KERANGKA ACUAN KERJA/*TERM OF REFERENCE*

PENGELOLAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI TA 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian | : | Kementerian Pertanian |
| Unit Eselon I/II | : | Sekretariat Jenderal/Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian |
| Program | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pertanian |
| Sasaran Program | : |  |
| Indikator Kinerja Program | : |  |
| Kegiatan | : | Layanan Data dan Informasi (4577.EAJ.) |
| Sasaran Kegiatan | : | Meningkatnya Kepuasan Pengguna Layanan, Ketersediaan Data Pertanian serta Pengelolaan TIK yang Andal |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. Indeks Kepuasan Pengguna layanan Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian  2. Service Level Agreement (SLA) layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) |
| Klasifikasi Rincian Output | : | Layanan Dukungan Manajemen Internal |
| Indikator KRO | : | Meningkatnya layanan data dan informasi serta layanan sistem informasi pertanian |
| Rincian Output | : |  |
| Indikator RO | : |  |
| Volume RO | : | 2 (Dua) |
| Satuan RO | : | Layanan |

PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN

2015

1. **Latar Belakang**
2. **Dasar Hukum**

Dasar Hukum yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

* Peraturan menteri Pertanian Nomor 259/Kpts/RC.020M/05/2020 tentang rencana strategis kementerian pertanian 2020 - 2024
* Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian.
* Peraturan Menteri Pertanian nomor 51/2016 tentang tata kelola TIK
* Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

1. **Gambaran Umum**

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat mendorong Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian untuk semakin berinovasi dan memberikan pelayanan kepada seluruh stakeholders di Kementerian Pertanian. Saat ini teknologi informasi bukan lagi sebagai alat akan tetapi menjadi sebuah *enabler* yang dapat menjembatani kebutuhan bisnis di Kementerian Pertanian. Oleh karena itu posisi Pusdatin merupakan posisi yang sangat strategis dalam mengintegrasikan aplikasi dan menerapkan eGovernment.

Permintaan layanan TI yang massif dan cepat menuntut Pusdatin untuk dapat mengakomodir layanan TI. Salah satunya adalah pengembangan aplikasi sistem informasi yang saling terintegrasi. Pusdatin melalui Sub Bidang Aplikasi Sistem Informasi melakukan pengembangan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis sesuai permintaan masing-masing unit kerja. Aplikasi yang dikembangkan dituntut cepat dan saling terintegrasi dengan aplikasi lainnya, sehingga menghasilkan aplikasi yang efektif dan efisien.

Adapun sesuai dengan Lampiran Permentan Nomor : 19/Permentan/OT.040/5/2016 tentang Uraian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Lingkup Sekretariat Jenderal, menjelaskan uraian tentang tugas Sub Bidang Aplikasi Sistem Informasi adalah:

1. Melakukan penyiapan bahan pembinaan pengembangan aplikasi sistem informasi
2. Melakukan pengembangan aplikasi sistem informasi
3. Melaksanakan sosialisasi aplikasi sistem informasi

Berdasarkan tugas tersebut subbidang Aplikasi Sistem Informasi wajib mengembangkan sistem informasi sesuai dengan arahan yang ada di Rencana Induk TIK Kementrian Pertanian 2017-2021 dimana pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi merupakan strategi pendukung penguatan pembangunan pertanian.

Saat ini strategi dan pengelolaan TIK lingkup Kementerian Pertanian wajib mengacu pada Perpres No 95 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). SPBE sebagai pedoman penyelenggaraan TIK di Kementerian Pertanian dimana antara kebijakan internal, tata kelola dan manajemen, dan layanan SPBE harus selaras dengan tujuan organisasi.

Selain itu sistem informasi juga harus di kelola agar dapat berfungsi sesuai dengan bisnis proses yang telah dikembangkan oleh karena itu pengelolaan tersebut harus sesuai dengan peraturan tentang tata kelola TIK Permentan nomor 51/2016

Dengan kebutuhan diatas maka diperlukan kegiatan yang mampu mendukung pengembangan, penyempurnaan, dan pengawalan yang dilaksanakan oleh Subbidang Aplikasi Sistem Informasi.

1. **Penerima Manfaat**
2. **Penerima Manfaat Internal**

Penerima manfaat internal Kementerian Pertanian adalah seluruh eselon satu lingkup Kementerian Pertanian yang memanfaatkan Aplikasi Umum dan Aplikasi Khusus untuk membantu kepentingan bisnis.

1. **Penerima Manfaat Eksternal**

Penerima manfaat Eksternal Kementerian Pertanian adalah *stakeholders* yang bekerjasama dengan Pusdatin Kementerian Pertanian yaitu: Kementerian/Lembaga/Dinas dan juga masyarakat umum

1. **Strategi Pencapaian Keluaran**
2. **Metode Pelaksanaan**

Metode Pelaksanaan dengan swakelola dan konsultan.

1. **Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi dibagi menjadi dua kegiatan yaitu: Pengelolaan Aplikasi Umum dan Pengelolaan Aplikasi Khusus.

Pengelolaan Aplikasi Umum terdiri dari:

* 1. Aplikasi Perencanaan
  2. Aplikasi Penganggaran
  3. Aplikasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
  4. Aplikasi Akuntabilitas Kinerja
  5. Aplikasi Pemantauan dan Evaluasi
  6. Aplikasi Kearsipan
  7. Aplikasi Kepegawaian
  8. Aplikasi Pengaduan Layanan Publik

Sedangkan Aplikasi Khusus terdiri dari:

1. Aplikasi Fungsi Tertentu
2. Aplikasi Misi Tertentu

Tahapan dalam pelaksananaan kegiatan tersebut yaitu sebagai berikut:

* 1. Koordinasi awal dilakukan mulai dari merencanakan pengembangan dan proses integrasi aplikasi dengan melibatkan peserta yang berkompeten dari tim pengelola aplikasi dari sebelas eselon I dan narasumber proffesianal dari K/L lain.
  2. Proses Integrasi Aplikasi yang akan dilakukan adalah:

1. **Kegiatan integrasi aplikasi umum**

Pihak terkait: Pusdatin, Badan Kepegawaian Negara, Kementerian PAN/RB,Kementerian Keuangan, Bappenas, ANRI, LKPP, Inspektorat Jenderal Kementan dan Badan Siber dan Sandi Negara.

Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk:

* + - Rapat di dalam kantor (fisik/ Virtual) untuk melakukan Inventarisasi aplikasi berdasarkan hasil koordinasi awal, kegiatan ini melibatkan peserta yang kompeten dari Eselon I terkait beserta narasumber dari K/L lain atau Praktisi IT Profesional
    - Konsinyering diluar kantor selama 2(dua) hari dalam rangka
* Implementasi integrasi tahapan ini dilakukan pada aplikasi – aplikasi hasil inventarisasi
* Ujicoba Integrasi, tahapan ini dilakukan melalui koordinasi dengan pemilik aplikasi (Eselon I)

Kegiatan ini melibatkan peserta yang berkompeten dan narasumber professionaldari Badan Kepegawaian Negara, Kementerian PAN/RB, Kementerian Keuangan, Bappenas, ANRI, LKPP, Inspektorat Jenderal Kementan dan Badan Siber dan Sandi Negara.

1. **Kegiatan integrasi aplikasi khusus**

Pihak terkait: Pusdatin dan Eselon 1 Lingkup Kementerian Pertanian

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk:

1. Rapat di dalam kantor (fisik/ vitual) untuk melakukan Inventarisasi aplikasi berdasarkan hasil koordinasi awal, kegiatan ini melibatkan peserta yang kompeten dari Eselon I terkait beserta narasumber dari K/L lain atau Praktisi IT Profesional
2. Konsinyering diluar kantor selama 2(dua) hari dalam rangka

* Implementasi integrasi tahapan ini dilakukan pada aplikasi – aplikasi hasil inventarisasi
* Ujicoba Integrasi, tahapan ini dilakukan melalui koordinasi dengan pemilik aplikasi (Eselon I)

Kegiatan ini melibatkan peserta yang berkompeten dan narasumber *professional* dari Eselon 1 lingkup Kementerian Pertanian dan instansi terkait.

1. **Kurun Waktu Pencapaian Keluaran**

**Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan pada Januari 2022 - Desember 2022. Jadwal kegiatan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mei** | **Jun** | **Jul** | **Ags** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** |
| **Integrasi Aplikasi Umum** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Integrasi Aplikasi Khusus** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Biaya Yang Diperlukan**

Biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi sebesar Rp. 950.000.000 (Sembilan Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Secara rinci alokasi biaya untuk melaksanakan kegiatan ini dapat dilihat pada RKAKL dan RAB terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penanggung Jawab Kegiatan



**Aryo Wicaksono, S.Kom, MM.**

NIP. 19700705 199603 1 002